Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022100975566 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.02.2024 за ГРН 2242100024340

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН:
Приказом управления
образования администрации
города Чебоксары
26.12.2023 № 516
Начальник управления
_____ А.П.Лукшин

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 46» города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАН:
Заместитель главы
администрации города –
Председатель Горкомимущества
_____Ю.А.Васильев
Распоряжение от «17» 01 2024 г. № 23-р/ГКИ

г. Чебоксары
2023 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 46» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации города Чебоксары от 31 августа 2011 года № 408 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 46» города Чебоксары Чувашской Республики».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 46» города Чебоксары Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 46» города Чебоксары Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Шупашкар хулин «46-мĕш гимнази» муниципалитетан пĕтĕмĕшле вĕрену бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «Гимназия № 46» г. Чебоксары;

на чувашском языке: Шупашкарăн «46-мĕш гимнази».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами

Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами является Управление образования администрации города Чебоксары (далее – Учредитель).

1.4.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, заключения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения осуществляет Управление образования администрации города Чебоксары.

1.4.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация города Чебоксары (далее – собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 428037, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Баумана, дом 4;

фактический адрес: 428037, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Баумана, дом 4.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Приём на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, а также с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании Чувашской Республики.

1.15. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, локальными нормативными актами Учреждения. Питание в Учреждении может осуществлять организация общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление

образовательной деятельности по образовательным программам

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять на безвозмездной основе для детей, родителей (законных представителей) и иных граждан и физических лиц, проживающих на территории, закрепленной за гимназией, следующие виды деятельности:

- организация работы групп продленного дня для обучающихся Учреждения;
- организация работы учебных военных сборов для обучающихся Учреждения, не относящихся к образовательной деятельности;
- организация мероприятий для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закрепленной территории;
- предоставление услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закрепленной территории.

2.6. Учреждение вправе оказать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, в том числе образовательные:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- создание групп по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;

не образовательные:

- организация отдыха обучающихся Учреждения в каникулярное время путём организации лагеря с дневным пребыванием (в случае если данная деятельность не предусмотрена муниципальным заданием);
- аренда имущества;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с обучающимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием сети «Интернет»;

- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, секций по спортивным играм, танцам.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.8. Образовательная деятельность строится следующим образом:

2.8.1. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком работы с учетом требований действующего законодательства.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на срок, определяемый трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (ям);

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности Директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в пределах объема финансирования учредителем согласно соглашению «О прядке и условиях предоставления субсидии»;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения; обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждении;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Компетенция Директора:

– организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

– утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

– организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

– организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– утверждение штатного расписания;

– прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

– организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

– прием обучающихся в Учреждение;

– изменение образовательных отношений с обучающимися;

– прекращение образовательных отношений с обучающимися;

– организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

– организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

– организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

– обеспечение безопасных условий и охраны труда;

– создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

– систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

– обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

– обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

– организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

– организация работы по воинскому учету работников;

– право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

– решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

Директор принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий совет.

3.3. Общее собрание

3.3.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждения на постоянной (бессрочной) основе. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.3.2. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка Устава Учреждения для направления его на утверждение;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений и дополнений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которая формирует представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Учреждения (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений, званий и др.

3.3.3 Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть

Учредитель, Директор Учреждения, работники Учреждения (представители трудового коллектива).

3.3.4 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос от количества присутствовавших при принятии решения Общего собрания. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

3.3.5. Общее собрание действует на бессрочной основе до момента ликвидации Учреждения.

3.3.6. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

3.4. Педагогический совет

3.4.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – форма коллегиального органа управления, объединяющего педагогических работников Учреждения, а также администрацию Учреждения, в том числе Директора Учреждения и его заместителей (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе), на постоянной (бессрочной) основе.

3.4.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения, в том числе Директор Учреждения и его заместители (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе). Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности.

3.4.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, переводе в следующий класс условно, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об оставлении обучающегося на повторное обучение или продолжении им обучения в иных формах;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным знаком «Почетный работник общего образования» и т.д.;

- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

- выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания) и др.;

3.4.4 Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Директора Учреждения.

3.4.5 Заседания Педагогического совета протоколируются. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.4.6 Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.

3.4.7 Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.4.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

3.4.9. Педагогический совет действует на бессрочной основе до момента ликвидации Учреждения.

3.5. Управляющий совет.

3.5.1. Состав Управляющего совета формируется не менее 7 членов с использованием процедур выборов. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет не менее 3 человека. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо директором Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет не менее 3 человек.

В состав Управляющего совета входят 1 кооптированный член, который представляет организацию, оказывающую помощь в развитии Учреждения, избираемые на заседании Совета сроком на три года.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

3.5.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

3.5.3. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

-экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3.5.4. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом директора Учреждения.

3.6. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных органов – совета обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Учреждения.

3.7. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении могут создаваться и действовать:

- совет родителей (законных представителей) обучающихся;

- профессиональный союз работников и их представительные органы.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Чебоксары - столицей Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским

кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает Устав, назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения, заслушивает отчеты о деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

6.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

6.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Чебоксары.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Учреждение считается реорганизованной в форме присоединения ее к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.9. При ликвидации Учреждения, обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

17 (семнадцать) листов

Начальник управления образования администрации города Чебоксары

_____ А.П. Лукшин

«_____»_____20_____г.